



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARRITZU ELISABETTA**
Indirizzo **QUARTU SANT'ELENA (CA) - ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Febbraio 2018 – oggi
- Nome e indirizzo dell'azienda Costruire Service S.r.L. – Via Malta 25, 09124 Cagliari (CA)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Impiegata part time con mansioni di segretaria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni di front office, prima nota, fatturazione e gestione contabilità mediante l'uso di strumenti informatici.

- Date (da – a) Settembre 2013 – Settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Maccioni S.r.L. – Via Danimarca 107, 09045 Quartu Sant'Elena (CA)
- Tipo di azienda o settore Studi di commercialisti e consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Impiegata contabile
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni contabili ed assistenza fiscale, mediante l'uso di strumenti informatici e software, quali ad esempio Profis2

- Date (da – a) 2000 – 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Assistenza Artigiani – Viale Di S. Avendrace 149, 09122 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Studi di commercialisti e consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Impiegata contabile
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni contabili ed assistenza fiscale, mediante l'uso di strumenti informatici e software, quali ad esempio Profis2

- Date (da – a) 1993 – 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Nurchis Giampaolo – Viale Cristoforo Colombo 146, 09045 Quartu Sant'Elena (CA)
- Tipo di azienda o settore Studi di commercialisti e consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Impiegata contabile
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di mansioni contabili ed assistenza fiscale, mediante l'uso di strumenti informatici e software, quali ad esempio Word, Spiga, etc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1990 - 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Centro di formazione professionale C.I.O.F.S. - Cagliari

Corso Regionale per operatrice fiscale

Operatrice fiscale

- Date (da – a)

1985 - 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale Statale. – Quartu Sant'Elena (CA)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima attitudine al lavoro in team ed eccellente comunicazione con clienti e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e di analisi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Precisione, capacità di problem-solving e autonomia.

Conoscenza software contabilità e dichiarativi (Profis3), pacchetto Office.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

2