

## **CURRICULUM VITAE**

**Annamaria Romeo**

Napoli – 338 426 2075

Email: smaniemanie2009@gmail.com

### **OBIETTIVO PROFESSIONALE**

Professionista con lunga esperienza come imprenditrice e direttrice aziendale, orientata alla gestione strategica e allo sviluppo delle relazioni aziendali. Cerco nuove opportunità per mettere a frutto le competenze acquisite nel campo della direzione d'impresa.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Imprenditrice aziendale – Aziende private, Napoli**  
Dal 2009 a oggi

- Gestione e coordinamento delle attività aziendali
- Supervisione del personale
- Cura delle relazioni commerciali e istituzionali
- Pianificazione strategica e operativa

### **FORMAZIONE**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado  
Anno di conseguimento: 1981

### **COMPETENZE**

- Ottima conoscenza delle lingue inglese e francese
- Competenze avanzate in ambito informatico
- Solide capacità relazionali e comunicative
- Esperienza nella gestione organizzativa e amministrativa

### **LINGUE STRANIERE**

- Italiano: madrelingua
- Inglese: ottimo
- Francese: ottimo