

INFORMAZIONI PERSONALI

Anna Garofalo

- ☎ 15/10/1985 a Vico Equense (NA)
- 📍 Strada dei Fossi, 2424, Sabaudia (LT), 04016
- ☎ 3381994125
- ✉ garofalo.anna@virgilio.it; annagarofalo@puntopec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

-
- 12/10/2009 - 28/07/2010** **Stage nell'Area III bis | PREFETTURA DI LATINA U.T.G. , Latina, Italia**
Stage nell'Area III bis (Applicazione del Sistema Sanzionatorio Amministrativo;
Affari Legali, Contenzioso e Rappresentanza in Giudizio)
• Collaborazione diretta con il Dirigente dell'Area
- 22/09/2009 - 28/09/2012** **Praticante Avvocato | Studio Legale , Sabaudia (LT), Italia**
Abilitata al patrocinio dal 28/09/2010
**HA SUPERATO L'ESAME DI STATO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI
AVVOCATI IN DATA 23 SETTEMBRE 2013 PRESSO LA CORTE
D'APPELLO DI ROMA.**
• Produzione di documenti legali, atti processuali, ricorsi e contratti in materia di
diritto del lavoro, diritto di famiglia, condomini e successioni.
- 10/07/2015 - 10/01/2017** **Praticante Notaio | Registro dei Praticanti Notaio , Latina (LT), Italia**
• Produzione di atti in materia societaria e testamentaria.
- 04/10/2010 - 07/03/2011** **Staff Segreteria Giunta Regionale | REGIONE LAZIO , Roma, Italia**
Segreteria dell' "ASSESSORATO AL TURISMO E MARKETING DEL MADE IN
LAZIO" presso la Giunta Regionale.
• Preparazione di proposte di legge nella materia in oggetto, regolamentazione
dei finanziamenti ai vari enti collegati, organizzazione di eventi.
- 08/03/2011 - 08/10/2012** **Staff Segreteria Giunta Regionale | REGIONE LAZIO , Roma (RM), Italia**
Segreteria dell' "ASSESSORATO ALL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE"
presso la Giunta Regionale.
Preparazione di proposte di legge nella materia in oggetto, regolamentazione
dei finanziamenti ai vari enti collegati, organizzazione di eventi.
- 05/09/2016 - 30/06/2017** **Assistente del Professore di Economia Internazionale | Università degli
studi Link Campus University , Catania (CT), Italia**

- Lezioni e Scrittura dei materiali per il corso quali slide e dispense.
- Membro di commissione di esame.

03/09/2018 - In corso **Collaborazione Redazionale | Mensile on line "Giustizia & Investigazione"**, Perugia (PG), Italia
<http://www.giustiziaeinvestigazione.com/>
Scrittura di articoli in materia di "Giustizia e Diritto"

12/10/2015 – in corso **Responsabile di Segreteria Amministrativa | Società collegate al Quotidiano "LA DISCUSSIONE"**, Roma, Italia
Quotidiano fondato da Alcide De Gasperi nel 1952
• Coordinamento, amministrazione, programmazione e pianificazione delle agende delle riunioni e dei viaggi, inclusi gli eventi commerciali e di natura politica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

13/09/1999 - 09/07/2004 **Maturità scientifica ad indirizzo linguistico**
Liceo Scientifico E. Mayorana, Latina (LT) - Italia

20/09/2004 - 16/07/2009 **Laurea in Giurisprudenza (classe 22/s)**
Università degli Studi di Roma Tre, Roma (RM) - Italia
con VOTAZIONE pari a **110/110 con LODE**

- Vincitore della borsa di studio per aver conseguito la laurea prima dei tempi richiesti e con il massimo dei voti.

21/09/2009 - 04/10/2010 **Diploma della Scuola Forense "Michele Pierro"**
Scuola Forense, Latina (LT) - Italia

04/02/2019 - 20/07/2019 **24 crediti formativi (CFU) relativi alle Competenze di base nelle Discipline Antropo-psico-pedagogiche**
Università Telematica Pegaso, Napoli (NA) - Italia
24 crediti formativi (CFU) relativi alle Competenze di base nelle Discipline Antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 59 e del D.M. 10 agosto 2017, n. 616

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue Francese | In data 8/07/2002 ha conseguito le "Certificat de réussite du DELF"

al centro di esami di ROME-LINGUE 2000

Comprensione	Parlato	Scrittura
Ascolto- C1	Interazione orale- C1	C1
Lettura- C1	Produzione orale- C1	

Inglese

Comprensione	Parlato	Scrittura
Ascolto- B2	Interazione orale- B2	B2
Lettura- B2	Produzione orale- B2	

Capacità comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di lavorare in team.

Competenze digitali

Elaborazione delle Informazioni:

Utente avanzato

Creazione di contenuti-

Utente avanzato

Problem solving:

Utente avanzato

Comunicazioni:

Utente avanzato

Livelli di sicurezza:

Utente avanzato

Patente di guida

B 

Capacità organizzative e manageriali

- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Trattamento dei dati personali

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.