

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FONTANA MARIA ASSUNTA

VIA VITTORIO EMANUELE N°80- 84060-PODERIA DI CELLE DI BULGHERIA (SA)
0974/987077 Cell. 3393635320

Nazionalità

italiana

Data e luogo di nascita

Celle di Bulgheria (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/06/1980

Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Letteratura italiana, Pedagogia, Filosofia, Scienze dell'educazione, Storia ed educazione civica, Geografia.

Laurea in Pedagogia indirizzo psico-sociologico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A. S. 2003/2004

IISS IPAA- SAPRI

- Titolo corso • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Sicurezza nei luoghi di lavoro

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A. S. 2003/2004

IISS IPAA- SAPRI

- Titolo corso • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Corso PON Misura 7.2 “A scuola di parità”- formazione in servizio su pari opportunità

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A. S. 2002/2003

ITCG “L.da Vinci”- SAPRI

- Titolo corso • Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Formazione docenti alle Nuove tecnologie (TIC – percorso A)

Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A. S. 2002/2003

Osservatorio permanente Giovani Editori

- Principali materie / abilità professionali oggetto di studio
- Qualifica conseguita

Giornata di formazione “Il quotidiano in classe”

attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Titolo corso • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A. S. 2002/2003
ASL SA/3 VALLO DELLA LUCANIA

Seminario nazionale su " Un percorso terapeutico tra dipendenze problematiche
Attestato

A. S. 2002/2003
IISS IPAA - SAPRI

"INFORMATICA DI BASE" Percorso A

Attestato

A. S. 2002/2003
IISS IPAA - SAPRI

Corso PON Azione 1.A "Fondamenti di multimedialità" –livello avanzato

Attestato

A. S. 2002/2003
Provveditorato agli studi di Salerno

Seminario sul vetro

Attestato di partecipazione

A. S. 2003/2004

Ufficio scolastico Regionale per la Campania

Corso PON Azione 1.A "Fondamenti di multimedialità" –livello base
Attestato

A. S. 1996/1997

I.P.S.S.A.R di Maratea

Interventi di riduzione della dispersione scolastica

Attestato di partecipazione

A. S. 1975/1976

A.I.M.C. (SALERNO)
Corso su **sulla fisiopatologia dello sviluppo fisico e psichico**

Attestato di partecipazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro

a.s. 2007/2008

IISS IPAA – SAPRI

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Docente a tempo indeterminato

Docente – Addetto pronto soccorso

a.s. 2006/2007

IISS IPAA

Istituti d'istruzione secondaria superiore

Attività di Collaborazione

Docenza 3^a Area di professionalizzazione "Analisi socio –culturale del Cilento.

IISS IPAA

Istituti d'istruzione secondaria superiore

Attività di Collaborazione

Monitoraggio e valutazione in progetto PON "Il legno viaggio nella filiera di un'area vocata"

anni scolastici 2005/2006 – 1997 /1998

IISS IPAA – SAPRI

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Docente a tempo indeterminato

Docente materie letterarie ; Funzione strumentale Area 2; Componente Commissione elettorale; Componente Commissione valutazione docenti; Responsabile Centro Ascolto ; Componente organizzazione visite guidate; Componente Commissione POF; Pluriennale attività di : Coordinatrice di classe; docente referente di educazione alla salute; Docente referente per l'educazione stradale; Docente referente scambi interculturali ;Docente referente educazione teatrale ;musicale e giornalino;Referente Ed.alla Legalità.

a.s. 2005-2006

IISS IPAA – SAPRI

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Collaborazione in Progetti PON – Misura 7.2 –annualità 2005

Tutor, valutazione e certificazione nei Progetti PON :

- Misura 7.2 "L'Orientamento di genere"

a.s. 2004-2005

IISS IPAA – SAPRI

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Docente

Attività di docenza di storia in Corso OFIS – 2^a annualità

IISS IPAA – SAPRI

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Collaborazione in Progetti PON varie misure

Progettazione progetti PON varie misure

IISS IPAA – SAPRI

Istituto d'istruzione secondaria superiore

Collaborazione in Progetti PON – Misura 7.2;

Tutor, componente GOP e valutazione/certificazione nei Progetti PON

Misura 7.2 "Percorso comunicativo per le pari opportunità"

IISS IPAA – SAPRI

- Curriculum vitae di FONTANA Maria Assunta

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Istituto d'istruzione secondaria superiore
Progettazione varie Misure PON
 Progettazione varie Misure PON

a.s. 2003-2004
IISS IPAA – SAPRI
 Istituto d'istruzione secondaria superiore
Tutor in Progetto PON – Misure 3.2 ; 7.3 –annualità 2003
 Tutor, e valutazione/certificazione nei Progetti PON
 - Misura 7.3. “lavorare per il turismo”
 - Misura 3.2 “Laboratorio di integrazione sociale”

IISS IPAA – SAPRI
 Istituto d'istruzione secondaria superiore
Docenza
 Attività di docenza di “Storia e tradizioni alimentari del Cilento” in Corso OFIS –
 1^ annualità

a.s. 2002-2003
IISS IPAA – SAPRI
 Istituto d'istruzione secondaria superiore
Tutor in Progetto PON – Misure 3.2
 Tutor, e valutazione/certificazione nei Progetti PON
 - Misura 3.2 – modulo 2 “Insieme per una scuola amica e allegra”

a.s. 2001-2002
IISS IPAA – SAPRI
 Istituto d'istruzione secondaria superiore
Progetti POF
 Progettazione progetti POF

A.S. 1997/1996

I.P.S.S.A.R di Maratea

Istituto Professionale per servizi alberghieri
 Docente a tempo indeterminato
 Docente di italiano e storia–. Docente aggiornatore.Progetto integrato della
 gastronomia lucana-gruppi di lavoro

a.s. 2008/2009

Liceo delle scienze sociali di TORRE ORSAIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168
 Docente a tempo indeterminato
Tutor nel progetto” Scuole aperte” e nel Pon “Addetto al marketing
turistico”1-2”
 Coordinatore

a.s. 2009/2010

Liceo delle scienze sociali di TORRE ORSAIA
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168
 Coordinatore
 Presidente del consiglio di classe
 Docente a tempo indeterminato

Tutor nel progetto” Scuole aperte” (Risorsa acqua) e nel Pon “Addetto alla Reception 2”

• Date (da – a)	a.s. 2010/2011
• Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Liceo delle scienze sociali di TORRE ORSAIA ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168 Coordinatore Docente a tempo indeterminato Tutor nel progetto” Stage alberghiero – turistico” Referente del progetto “Il quotidiano in classe”
• Date (da – a)	a.s. 2011/2012
• Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Liceo delle scienze sociali di TORRE ORSAIA ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168 Coordinatore Docente a tempo indeterminato Tutor nel progetto” LANGUAGE SKILLS” Referente del progetto “Il quotidiano in classe”
• Date (da – a)	A. S. 2011/2012
• Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI DI TORRE ORSAIA ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168 Docente a tempo indeterminato Lewis school of English-Southampton-UK Corso: English language Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	A. S. 2012/2013
• Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI DI TORRE ORSAIA ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168 Docente a tempo indeterminato CORDINATORE E PRESIDENTE SPORTELLLO DIDATTICO Referente del progetto “Il quotidiano in classe” VALUTATORE PROGETTI PON
• Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	A.S. 2013/2014 LICEO DELLE SCIENZE UMANE DI TORRE ORSAIA ISTITUTO OMNICOMPRESIVO AUTONOMIA 168 Docente a tempo indeterminato CORDINATORE E PRESIDENTE REFERENTE DEL PROGETTO “L QUOTIDIANO IN CLASSE” FACILITATORE PROGETTI PON TUTOR PROGETTO “LABORATORIO LINGUISTICO” TUTOR PROGETTO”COMUNICAZIONE AZIENDALE” PROGETTO”SCUOLA E TERRITORIO” RESPONSABILE DI PLESSO.

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2014/2015

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE DI TORRE ORSAIA
ISTITUTO OMNICOMPENSIVO AUTONOMIA 168**

Docente a tempo indeterminato

PRESIDENTE

REFERENTE DEL PROGETTO “L QUOTIDIANO IN CLASSE””

PROGETTO”SCUOLA E TERRITORIO”

RESPONSABILE DI PLESSO.

Presentazione e pubblicazione di libri, saggi e racconti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sensibilità interpersonale e disponibilità all’ascolto. Osservare e registrare comportamenti individuali e di gruppo. Competenze comunicative utilizzando strumenti diversi (verbale, cartaceo, telefono, computer).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento e gestione del lavoro di equipe. Fronteggiare situazioni impreviste. Collaborare con altre figure professionali. Pianificare, programmare e realizzare attività progettuali. Predisporre strumenti per la rilevazione dei bisogni. Valutare l’efficienza degli interventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buone conoscenze e capacità nell’uso del computer attestate dalla frequenza di corsi di informatica di base ed avanzata

Autorizzo il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03)

CELLE DI BULGHERIA

FIRMA

Fontana Maria Assunta