FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CACCESE ROSA

E-mail

rosa_cac@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita Residenza 30/05/1984 Montecalvo Irpino Av

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tecnology – Zona industriale di Nusco AV

• Tipo di azienda o settore

Costruzione componenti treni per Ansaldo Breda, Firema e CNH per Scavatori e trattori

• Tipo di impiego

Carico e scarico merci, osservazione e controllo personale

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Duaghi Srl

• Tipo di azienda o settore

Gadget pubblicitari personalizzati e oggettistica

• Tipo di impiego

Responsabile commerciale

Settore controllo qualità

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2001

Pagina 1 - Curriculum vitae di Caccese Rosa Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com



o formazione

Principali materie / abilità
 Insegnante d'arte.

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita Insegnante d'arte

• Date (da – a) 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione
 Istituto tecnico commerciale

o formazione

Principali materie / abilità Ragioneria

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
 Perito commerciale ragioniere

Carriera e lavoro
Ruolo
Ministero Dell interno

Trascrizioni esterne

• Date (da – a) 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Principali materie / abilità Sicurezza e prevenzione professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita Attestato di frequenza con esito positivo finale, per responsabili servizio prevenzione e

protezione per datori di lavoro.

• Date (da – a) 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Principali materie / abilità
 Attestato di frequenza

refessionali aggetto della studio

Finanza libratta divitale aggetto

professionali oggetto dello studio Eipass libretto digitale completo di 7 moduli

I fondamenti dell'ict-d17057

Navigare e cercare informazioni sul web d17057

Comunicare e collaborare in rete d 17057

Sicurezza informatica d17057 Elaborazione testi d17057 Foglio di calcolo d17057 Presentazione d17057 Conseguito a Nola (na)

• Qualifica conseguita Eipass standard

• Date (da – a) 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Principali materie / abilità Dattilografia

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita
 Attestato di dattilografia impegno complessivo 200 ore con esame finale

• Date (da – a) 2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione

o formazione

Principali materie / abilità
 Cura dei bisogni fondamentali della persona

professionali oggetto dello studio Assistenza alla salute dell'Assistito

Attività di indirizzo e supporto alla famiglia dell'assistito

Promozione del benessere psicologico e relazionale e dell'autonomia dell'assistito

Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente di vita dell'assistito

• Qualifica conseguita Operatore socio – assistenziale (O.S.A.)

Pagina 2 - Curriculum vitae di Caccese Rosa Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com



-Data.

(da - a)

2024

- Qualifica conseguita

(OAC)

operatore amministrativo contabile

Ata

Competenza lavorativa impiego:

COMPETENZE PERSONALI

riconosciute da certificati e diplomi

CANDIDATA AL COMUNE MONTECALVO IRPINO 2009

Acquisite nel corso della vita e della CANDIDATA AL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA 2015 carriera ma non necessariamente

CANDIDATA AL COMUNE DI AVELLINO (FDI) 2018

CANDIDATA A SINDACO AL COMUNE DI MONTECALVO IRPINO 2019

CANDIDATA AL COMUNE DI AVELLINO 2024

MADRELINGUA

ufficiali.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

· Capacità di lettura

BUONO

· Capacità di scrittura

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE **RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITÀ LAVORATIVA IN SQUADRA – PUBBLICHE RELAZIONI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ NEL SOCIALE, SPORT E VOLONTARIATO, FITNESS, FITBOX, DANZA CARAIBICA, LISCIO E PIZZICA, FORMAZIONE CS, FORMAZIONE AA, FORMAZIONE DOC, ORGANIZZAZIONE D'UFFICIO, ASSOCIAZIONI CACCIA CINGHIALE, AGRICOLTURA. PASSIONE PER IL TERRITORIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE - COMPUTER, MACCHINARI, INDUSTRIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO-MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

indicate.

FORMAZIONE

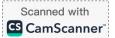
PATENTE O PATENTI

A - B - D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pagina 3 - Curriculum vitae di Caccese Rosa

Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index it.html www.eurescv-search.com



ALLEGATI